

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Municipal	Legislar: crear, formular, regular y aprobar ordenanzas, reglamentos, acuerdos y resoluciones; fiscalizar la gestión de la Máxima Autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí.	Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del Concejo Municipal	100%
2	Alcaldía	Ejercer el direccionamiento y orientación, político, estratégico institucional y la rectoría, control, coordinación y articulación de las dependencias estructuradas, definiendo el modelo de gestión administrativa para dar cumplimiento con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en el ámbito de sus competencias exclusivas y concurrentes.	Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal del cantón Saquisilí	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección General de Planeamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Rural.	Diseñar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial e Impulsar y evaluar su ejecución, a través de un sistema de Planeamiento Territorial en coordinación con el responsable del Plan Estratégico Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
4	Dirección General de Obras Públicas.	Planificar, ejecutar, controlar y fiscalizar la obra pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí; autorizar, controlar y regular la explotación de materiales áridos y pétreos dentro de la jurisdicción cantonal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
5	Dirección General de Servicios Públicos.	Brindar la atención a las necesidades de los servicios públicos mediante un trabajo organizado, técnico y de calidad, para mejorar las condiciones de salubridad e higiene y saneamiento ambiental, fomentando la corresponsabilidad con la comunidad, encaminados a la construcción de una cultura del Buen Vivir.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos	Asegurar el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, así como promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre las entidades que conforman el Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado del Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos del cantón Saquisilí	100%
7	Registro de la Propiedad del cantón Saquisilí	Inscribir y publicitar los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado del Registro de la Propiedad del cantón Saquisilí	100%
8	OMAPAS	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, a través de la prestación de servicios de Agua Potable, Saneamiento, Gestión Ambiental y otros de interés público; buscando la satisfacción de nuestros clientes, con eficiencia, calidad, compromiso social y ambiental.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Departamento de Comunicación Social.	Dirigir, asesorar, ejecutar y supervisar a todo nivel, el manejo técnico de la Información y comunicación para trabajar en planes, programas y proyectos encaminados a la promoción y difusión de la gestión del Municipio del Cantón Saquisilí, coadyuvando con el cumplimiento de los	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
10	Dirección General de Asesoría Jurídica	Proporcionar Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad; representarlo jurídicamente en los litigios en que fuere parte, con apego a los principios de legalidad, honradez y justicia en el servicio público y que la prestación de los mismos sean de calidad, basados en la prevención, mejoramiento, corrección y modificación de actitudes y conductas de los servidores públicos para contribuir en un ejercicio eficiente, transparente y confiable, con el único fin de ofrecer a la población un servicio de calidad ante las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
11	Dirección General de Planificación Institucional	Impulsar la gestión de los procesos institucionales a través de la aplicación y consolidación de un sistema de planificación, control, seguimiento y evaluación sostenible en las dependencias, contribuyendo a mejorar la calidad de la gestión del GAD Municipal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
12	Secretaría General	Preparar, redactar, atender, distribuir, convocar, notificar los actos legislativos y de fiscalización resueltos en el seno del concejo a los coordinadores, directores, jefes departamentales, personas naturales y jurídicas, entidades y organismos oficiales.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
13	Dirección General Financiera	Gestionar y administrar los recursos económicos y financieros de propiedad municipal y el presupuesto, incluyendo los ingresos de los gobiernos autónomos y la correcta ejecución de los pagos, de acuerdo a las Normas de Control Interno, a fin de facilitar el accionar de los procesos municipales para cumplir la misión y objetivos de la entidad, brindando asesoramiento técnico en materia financiera al Alcalde o Alcaldesa, Concejo Municipal y demás procesos operativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí, con base al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
14	Dirección General Administrativa	Formular planes, programas y procedimientos administrativos para garantizar la optimización y cumplimiento de los servicios internos municipales; brindar asistencia técnica y administrativa a los diferentes procesos y subprocesos; así como planificar, organizar, dirigir y controlar los bienes muebles e inmuebles, suministros y otros servicios internos administrativos con los que cuenta el municipio, facilitando el desarrollo de las actividades de las diferentes Direcciones Generales. Cuidar adecuadamente los bienes institucionales, implementando los planes preventivos y correctivos, así como la aplicación de las Normas de Control Interno, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas en la adquisición de los bienes, servicios y obras.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Departamento de Talento Humano	Planificar, dirigir y controlar la ejecución del sistema integrado de desarrollo del talento humano de acuerdo a la normativa vigente, a fin de lograr el desarrollo integral, técnico y profesional del personal que forma parte del GAD Municipal del Cantón Saquisilí.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
16	Departamento de Sistemas y Tecnología	Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
17	Departamento de Compras Públicas	Dirigir, coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas (LOSNCPP) y su Reglamento, así como de las resoluciones y disposiciones internas basadas en estricto derecho.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>Nota Aclaratoria:</b> El GAD no esta obligado a manejar el GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			JEFE DE TALENTO HUMANO	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			LIC. MARCO MARTINEZ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:vinimart@yahoo.es">vinimart@yahoo.es</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 2 721137	