

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo Municipal | Legislar: crear, formular, regular y aprobar ordenanzas, reglamentos, acuerdos y resoluciones; fiscalizar la gestión de la Máxima Autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí. | Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del Concejo Municipal | 100% |
| 2 | Alcaldía | Ejercer el direccionamiento y orientación, político, estratégico institucional y la rectoría, control, coordinación y articulación de las dependencias estructuradas, definiendo el modelo de gestión administrativa para dar cumplimiento con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en el ámbito de sus competencias exclusivas y concurrentes. | Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal del cantón Saquisilí | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección General de Planeamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Rural. | Diseñar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial e Impulsar y evaluar su ejecución, a través de un sistema de Planeamiento Territorial en coordinación con el responsable del Plan Estratégico Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 4 | Dirección General de Obras Públicas. | Planificar, ejecutar, controlar y fiscalizar la obra pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí; autorizar, controlar y regular la explotación de materiales áridos y pétreos dentro de la jurisdicción cantonal. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 5 | Dirección General de Servicios Públicos. | Brindar la atención a las necesidades de los servicios públicos mediante un trabajo organizado, técnico y de calidad, para mejorar las condiciones de salubridad e higiene y saneamiento ambiental, fomentando la corresponsabilidad con la comunidad, encaminados a la construcción de una cultura del Buen Vivir. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 6 | Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos | Asegurar el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, así como promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre las entidades que conforman el Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado del Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos del cantón Saquisilí | 100% |
| 7 | Registro de la Propiedad del cantón Saquisilí | Inscribir y publicitar los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado del Registro de la Propiedad del cantón Saquisilí | 100% |
| 8 | OMAPAS | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, a través de la prestación de servicios de Agua Potable, Saneamiento, Gestión Ambiental y otros de interés público; buscando la satisfacción de nuestros clientes, con eficiencia, calidad, compromiso social y ambiental. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|--|---|--|--------------------|
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Departamento de Comunicación Social. | Dirigir, asesorar, ejecutar y supervisar a todo nivel, el manejo técnico de la Información y comunicación para trabajar en planes, programas y proyectos encaminados a la promoción y difusión de la gestión del Municipio del Cantón Saquisilí, coadyuvando con el cumplimiento de los | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 10 | Dirección General de Asesoría Jurídica | Proporcionar Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad; representarlo jurídicamente en los litigios en que fuere parte, con apego a los principios de legalidad, honradez y justicia en el servicio público y que la prestación de los mismos sean de calidad, basados en la prevención, mejoramiento, corrección y modificación de actitudes y conductas de los servidores públicos para contribuir en un ejercicio eficiente, transparente y confiable, con el único fin de ofrecer a la población un servicio de calidad ante las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 11 | Dirección General de Planificación Institucional | Impulsar la gestión de los procesos institucionales a través de la aplicación y consolidación de un sistema de planificación, control, seguimiento y evaluación sostenible en las dependencias, contribuyendo a mejorar la calidad de la gestión del GAD Municipal | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 12 | Secretaría General | Preparar, redactar, atender, distribuir, convocar, notificar los actos legislativos y de fiscalización resueltos en el seno del concejo a los coordinadores, directores, jefes departamentales, personas naturales y jurídicas, entidades y organismos oficiales. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 13 | Dirección General Financiera | Gestionar y administrar los recursos económicos y financieros de propiedad municipal y el presupuesto, incluyendo los ingresos de los gobiernos autónomos y la correcta ejecución de los pagos, de acuerdo a las Normas de Control Interno, a fin de facilitar el accionar de los procesos municipales para cumplir la misión y objetivos de la entidad, brindando asesoramiento técnico en materia financiera al Alcalde o Alcaldesa, Concejo Municipal y demás procesos operativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Saquisilí, con base al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 14 | Dirección General Administrativa | Formular planes, programas y procedimientos administrativos para garantizar la optimización y cumplimiento de los servicios internos municipales; brindar asistencia técnica y administrativa a los diferentes procesos y subprocesos; así como planificar, organizar, dirigir y controlar los bienes muebles e inmuebles, suministros y otros servicios internos administrativos con los que cuenta el municipio, facilitando el desarrollo de las actividades de las diferentes Direcciones Generales. Cuidar adecuadamente los bienes institucionales, implementando los planes preventivos y correctivos, así como la aplicación de las Normas de Control Interno, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas en la adquisición de los bienes, servicios y obras. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---------------------------------------|--|--|---|
| 15 | Departamento de Talento Humano | Planificar, dirigir y controlar la ejecución del sistema integrado de desarrollo del talento humano de acuerdo a la normativa vigente, a fin de lograr el desarrollo integral, técnico y profesional del personal que forma parte del GAD Municipal del Cantón Saquisilí. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 16 | Departamento de Sistemas y Tecnología | Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 17 | Departamento de Compras Públicas | Dirigir, coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas (LOSNCPP) y su Reglamento, así como de las resoluciones y disposiciones internas basadas en estricto derecho. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Nota Aclaratoria: El GAD no esta obligado a manejar el GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | JEFE DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | LIC. MARCO MARTINEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | vinimart@yahoo.es | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (03) 2 721137 | |